LPIS A EPH SNADNO A RYCHLE

Soubor základních postupů pro práci s aplikací

Verze 6.0

Obsah

OE	SAH		2
S	Sezna	M POUŽITÝCH ZKRATEK	2
Ú٧	OD		3
1.	AB	SOLUTNÍ ZÁKLAD	4
	.1 .2 .3 .4 .5 .6 .7 .8	PŘIHLÁŠENÍ SE DO SYSTÉMU A SPUŠTĚNÍ LPIS A EPH ORIENTACE V APLIKACI LPIS ZALOŽENÍ ZEMĚDĚLSKÝCH PARCEL RYCHLÉ ZALOŽENÍ ZEMĚDĚLSKÝCH PARCEL ÚPRAVA VÝMĚRY PARCEL. DOSTUPNÉ AKCE V KARTĚ PARCELY ZADÁVÁNÍ APLIKACE HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN A PASTVY VYHLEDÁVACÍ FORMULÁŘ PRO APLIKACE/PASTVY ŘEŠENÍ SLOŽITĚJŠÍCH PŘÍPADŮ OSEVNÍHO POSTUPU A TISK OSEVNÍHO POSTUPU	4 7 9 10 11 11 13 13
2.	PR/	ÁCE S AREÁLY	14
	2.1 2.2	ZADÁVÁNÍ NOVÝCH APLIKACÍ A PASTEV NAD AREÁLY SPECIÁLNÍ TISK PASTEV NAD AREÁLY	17 18
3.	PR/	ÁCE S MAPOU LPIS	20
3	3.1. 3.1. 3.2	1 Uživatelský strom 2 Nástroje pro práci s mapou PŘÍKLAD TISKU INFO VÝPISU NITRÁTOVÉ SMĚRNICE	20 21 22
4.	DAI	LŠÍ FUNKCIONALITY LPIS-EPH	24
2 2 2 F	4.1 4.2 4.3 4.4 PASTV	ZÁKLADNÍ TISKOVÉ SESTAVY V EPH NOVÉ KONTROLNÍ SESTAVY V EPH VLASTNÍ ČÍSELNÍKY HNOJIV, ZVÍŘAT A POR ROZLIŠOVÁNÍ PLÁNU APLIKACÍ HNOJIV/POR A PASTVY OD SKUTEČNĚ REALIZOVANÝCH APLIKACÍ HNOJIV/PC Y	24 24 25)R A 25
5.	SKI	LADOVÉ KARTY	26
5	5.1 5.2	SKLADOVÉ KARTY – ZÁKLADNÍ FUNKCIONALITA SKLADOVÉ KARTY – VYUŽITÍ PRO SLEDOVÁNÍ PRODUKCE STATKOVÝCH HNOJIV	26 27
6.	ZJE	EDNODUŠENÍ PRÁCE S EPH A LPIS PRO VINAŘE	29
7.	IMP	PORT DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE	30
7	7.1 7.2	PRINCIPY FUNGOVÁNÍ IMPORTU DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE POSTUP IMPORTU DAT ZE ZEMĚDĚLSKÉHO SOFTWARE	30 30
8.	PŘE	EDÁNÍ DAT DOZOROVÉMU ORGÁNU	31
8	3.1	POSTUP PŘEDÁNÍ DAT DOZOROVÝM ORGÁNŮM	31

Seznam použitých zkratek

PB/DPB Půdní blok / díl půdního bloku

- EPH Evidence použití hnojiv a přípravků na ochranu rostlin
- LPIS Registr zemědělské půdy, informační systém Ministerstva zemědělství pro evidenci využití zemědělské půdy (LPIS z angl. Land Parcel Identification System)
- POR Přípravky na ochranu rostlin
- SRS Státní rostlinolékařská správa
- ÚKZÚZ Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
- ZAaPÚ Zemědělská agentura a pozemkový úřad Ministerstva zemědělství

Úvod

Cílem této příručky je seznámit uživatele se základními postupy, jejichž zvládnutí je nezbytné pro úspěšné používání LPISu a aplikace EPH (elektronická evidence hnojiv a přípravků na ochranu rostlin).

Příručka je rozdělena na 2 části:

- 1. Absolutní základ (orientace pro práci v LPIS, zadávání aplikací a pastvy)
- 2. Pokročilí uživatelé (změny parcel, zadaných aplikací, využití tisků, zadávání vlastních hnojiv a přípravků)

Předem je nezbytné upozornit na to, že se jedná o internetovou aplikaci se vším všudy. Zadaná data jsou bezpečně schraňována v housingovém centru, odkud je nikdo neukradne, a uživatel pracuje jen s internetovými obrazovkami. Ovládání aplikací má veškeré prvky internetové aplikace:

- 1. "akce" se spouští tlačítky nebo ikonkami
- 2. proklikem na podtržené nadpisy "se něco děje"
- 3. údaje se vepisují do "chlívečků".

1. Absolutní základ

V rámci této kapitoly je nezbytné pojmout těchto několik kroků:

- 1. Přihlášení se do systému a spuštění LPISu a EPH
- 2. Orientace v LPIS a práce s mapou
- 3. Zadání parcel
- 4. Editace výměr parcel
- 5. Dostupné akce v kartě parcely
- 6. Zadání aplikací/pastvy
- 7. Vyhledání aplikací/pastvy

1.1 Přihlášení se do systému a spuštění LPIS a EPH

- 1. Předně musíte mít heslo přidělené na ZAaPÚ. Nemáte-li, požádejte osobně místně příslušnou ZAaPÚ (mějte sebou občanku).
- 2. K portálu farmáře se přihlásíte tak, že spustíte Internet Explorer (modrý E na ploše) a do příkazového řádku napíšete <u>www.farmar.eu</u>

🖄 Centrum.cz - Micr	soft Internet Explorer CS Čeština
Soubor Úpravy Zobr	it Oblíbené Nástroje Nápověda
G Zpět • O •	≰ 🧕 🏠 🔎 Hledat 🤺 Oblibené 🥪 🔗 - 🖕 📨 - 🗾 🎉 🙆 🖄
Adresa http://www.f.	mar.eul
· · · · ·	powered by TAHOO! SEARCH
Y! · @-	🗸 Search Web 🔻 🖉 📑 🛛 🏘 🗑 🔒 Upgrade your Toolbar Now! 🔹 🖂 Mail 🔹 🎯 My Yahoo! 🔹 🧊 HotJobs 🔹 🎯 Games
	Nastavit jako domovskou stránku Upravit tuto stránku Přihlásit se Dobrý večer, dnes je 24.2. 2008, svátek má Matěj, zítra Liliana.
	Internet Mapy Slovníky Obrázky Firmy MP3 Další »
	Hiedej
	Zkuste hledat: Akon, Kateřina Sokolová, Ready Kirken, Alanis Morissette, Anastacia

 Měla by se vám objevit úvodní stránka Portálu farmáře. Na ní stisknete link <u>PŘIHLÁŠENÍ -</u> vlevo v horní liště.

Soubor Úpravy Zobrazit Oblibené Nástroje Nás	
Image: Search Web Im	
Adress Ad	
Image: Search Web Image: Search Web Image: Search Web Y Y Y Y Y	
Y · 🖉 Search Web v 🖉 🚍 · 🌚 v 🕼 Lupgrade your Toolbar Now! • 🖂 Mail • 🐼 My Yahoo! • L	
	🤯 HotJobs 🔹
PORTÁL FARMÁŘE	
PŘIHLÁSIT UŽITEČNÉ ODKAZY ZEMĚDĚLSKÉ AGENTURY SITUAČNÍ ZPRÁVY ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ	
ODKAZY REGISTRY Aktualita ze dne 21. 2. 2008 Evidence zem. podnikatelů Vážení uživatelé, Registr příjemců dotací Vážení uživatelé, Mapa škůdců byla nasazena nová verze aplikace EPH s drobnými vylepšeními. Nově se kontroluje správnost výměry.	parcely i při

4. Přihlášení se provádí na stránce s podtiskem traktoru. Dialog obsahuje 2 kolonky pro přihlášení (uživatelské jméno a heslo). Uživatelské jméno je neměnné. Heslo vás donutí při prvním přihlášení změnit. Doporučujeme si nechat změnit heslo s divných paznaků na normální heslo již na ZAaPÚ, když vám jej přidělují. Heslo si konstruujte tak, aby se vám dobře pamatovalo a zároveň dobře psalo na klávesnici. Např. je vhodné začít jménem, pak přidat 2 číslice podle nějaké logiky a na konec dát speciální znak, který umíte najít na klávesnici (např. Kamila99+)

5. Po úspěšném přihlášení se vám objeví níže uvedená obrazovka. Na ní pak kliknete na tlačítko Registr půdy a Evidence přípravků a hnojiv. *Pokud se vám nezdaří se úspěšně přihlásit 3 x za sebou, pak se heslo zablokuje na 15 minut ---- doporučujeme, ale kontaktovat ZAaPÚ*

Obrázek 1. Přístup k aplikaci EPH z hlavní stránky Portálu farmář

Soubor Úpravy Zobrazit (blibené Nástroje Nápověda	-10
	PORTÁL FARMÁŘE	ihlášený uživatel Marie Horáková za subjekt: JPLAST KOBYLY a.s.
<u>ODHLÁSIT</u>	<u>UŽITEČNÉ ODKAZY ZEMĚDĚLSKÉ AGENTURY SITUAČNÍ ZPRÁVY ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ</u>	ZMĚNA HESLA
DKAZY REGISTRY Registr zem. podnikatelů Registr příjemců dotací Mapa škůdců DKAZY REGISTRY Registr půdy Registr zvířat Registr vinic Registr chmelnic	Aktualita ze dne 9. 10. 2007 Vážení uživatelé, v registru půdy (LPIS) se provádí tyto kroky: od Pok ZAa Pok ZAa Pok zadání osevního postupu (tj. vytváření zemědělských parcel přiřazování plodin) zadání nových aplikací hnojiv a POR, zadání nové pastvy.	essanační < přístup k I a iě příslušné
Registr sadő Společný zem. registr Portál Farmáře SZIF PGRLF Evidence přípravků a hnoji HELP DESK	Vážení uživatelé, pro zpříjer jednýce k LPIS do St Doufáme, V EPH se provádějí následující akce 2 Zadání nových aplikací, pastev 0 Vyhledávání aplikací pastev 1 Tisk všech přehledů 2 Zadávání vlastních přípravků, hnojiv, druhů zvířat	í lze dostat žná cesta z

- 6. Po kliknutí na obě tlačítka budete mít na spodní liště u obrazovky nejméně tato 3 otevřená okna:
 - okno PORTÁL FARMÁŘE
 - okno LPIS PORTAL
 - okno Portál farmáře evidence přípravků a hnojiv.
- 7. Spuštění LPIS se provádí pomocí prokliku Registru půdy pokud se Vám neobjeví v levé části další obrazovky link VSTUP DO SYSTÉMU LPIS, pak musíte nainstalovat tzv. Map Guide viewer → pokud nemáte zkušenosti s instalací, požádejte někoho zdatnějšího. Instalace se provádí tak, že se klikne na link <u>Ke stažení</u> nacházející se vpravo ve střední liště, kde si vyberete příslušný Map Guide viewer (první nebo druhý link). Instalace probíhá klasicky jako u ostatních produktů (klikáte na spustit, další, další, akceptuji....). Po instalaci zavřete okno LPIS a pusťte ze stránky PORTÁL FARMÁŘE znovu Registr půdy link VSTUP DO SYSTÉMU LPIS by již měl být zobrazen. Proklikněte jej.

1.2 Orientace v aplikaci LPIS

LPIS je relativně složitou aplikací, je třeba pochopit základní logiku:

- Hlavní část obrazovky zabírá mapa
- Vlevo je výsuvný stromeček pro ovládání mapy (dynamicky se objeví, když vjedete na levý okraj k šipce)
- nástroje pro ovládání mapy vlevo dole
- editační část v pravé čtvrtině obrazovky (tu budete používat)
- důležité ikonky vpravo nahoře (ty nikdy nezmizí!)



V LPIS je třeba rozlišovat:

- 1. Úroveň bloků tj. bloky bez názvů evidované na ZAaPÚ. Seznam bloků se vám vždy otevře při spuštění LPISu
- 2. Úroveň parcel parcely zadáváte vy, musíte si prokliknout ucho Zemědělské parcely.
- 3. Detail bloku když kliknete na číslo bloku v seznamu bloků, pak se vám otevře detail bloku
- 4. Detail parcely obdobně kliknete na řádek s parcelou v seznamu parcel, pak se vám otevře její detail.

Základní orientační kroky:

- 1. Chci najít blok a založit parcelu
 - najděte blok v seznamu nebo mapě klikněte na něj myší
 - na detailu bloku klikněte na ucho Zemědělské parcely a pracujte s parcelami

2. Chci se dostat z detailu bloku/parcely na seznam parcel

vidíte link Parcely uživatele v pravé horní části? Pokud ne klikněte na ucho zemědělské parcely.
 Pokud ani klikněte na něj.



- 3. Chci se dostat na seznam půdních bloků
 - klikněte na ikonku seznamu v pravé horní liště viz obrázek výše

4. Neproklikla se vám parcela do úplného detailu?

- klikněte na její název a ona se "rozbalí" do pravé části obrazovky

5. Ztratili jste se?

máte puštěný Registr půdy? Pokud ne, klikněte na Portál farmáře na spodní liště a pusťte jej znovu
 pokud ano, klikněte na ikonku "seznámku" vpravo nahoře a pokračujte buď vyhledáním bloku, nebo klikem na ucho zemědělské parcely a následně si najděte svoji parcelu.

TIP pro orientaci v seznamech: Když stisknete název sloupce parcely (bloky) se vám seřadí vzestupně či sestupně podle stisknutého sloupce.

1.3 Založení zemědělských parcel

V LPIS bude zobrazen seznam půdních bloku/dílů (PB/DPB) tak, jak je máte evidovány prostřednictvím ZAaPÚ. <u>Nejprve je nutné vytvořit tzv. parcely, k nimž přiřadíte plodiny</u>. Teprve k parcelám můžete zadávat aplikace hnojiv, POR a pastvu. Parcelu musíte založit, i když pěstujete na celém PB/DPB tutéž plodinu, nebo na něm máte trvalý travní porost. Detailní postup je uveden níže.

Postup založení parcel:

- 1. Vyberte v seznamu půdních bloků příslušný blok, na kterém chcete zakládat osevní postup (také jej můžete vybrat poklikem v mapě). Na kartě PB/DPB stisknete záložku Zemědělské parcely.
- 2. Po kliknutí na kód PB/DPB se zobrazí formulář daného půdního bloku, záložka Základní. •

a di sana di s		PIS - reg	istr pů	dy			<u> </u>	
	2104 2104 Pří Ad Ú Ma	ivatel: <u>41898</u> JI ochodní jméno: jmení a jméno: lresa: činné bloky/díly pové listy:03-3: Čtverec 690-0990 690-0990	: <u>10000110</u> k Návrhy Ú I-20,03-32 Kód [★] 2119 ◀ 2201/1	138 GROPLAS daje uživat -16,03-32-2 Eko -	ele Dota 21 Kult. R	L Y a.s. TEST ice Zemědělska Vým. Účir 8.46 4 29	é parcely nnost od 01.04.06	
No. 2 Parks	1 3 1 3 1 3 A O	690-0990	2201/1		R	3.72	01.04.06	
		2 LPIS - 2 211 2 Základní Po 3 Stav: Účinný od: Účinný do: Uživatel: Výměra: Kultura: Režim EZ/PO Stav k 30.6.; Územní příslu	egistr 9 (690- drobné Kla 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	pudy 0990) asifikace Hi účinný 01.04.200 AGROPLA 8.46 ha orná půda z <mark>působilý</mark> ZAPÚ Libe	storie Lo 6 5T KOBY 1 rec TES	ng Zemědělské ⁷ LY a.s. TEST T	🗉 🧲	
		Akce	Prac	ovník			Datum	
		Návrh Audite O	Mráze	k TEST Mar	rtin		26.01.2006	
		Audit U	Mráze	V TEST Mar	rtin		16.03.2006	
		Audit 2	Mráze	K TEST Mai	rtin		16.03.2006	
		- nabytí účin.	nosti mimor	ádné aktua	alizace		1010012000	

Obrázek 2. Zobrazení formuláře PB/DPB

3. Přejdete na záložku Zemědělské parcely a pomocí tlačítka Nová PARCELA zobrazíte editační formulář, ve kterém vyplníte požadované údaje o parcele a o plodině oseté na této parcele v daném období.

LPIS - regi	str půdy		🛆 🗉 🎒 📿 ·
3 2119 (6	<u>(000-0990)</u>		÷
Základní Podrobn	é Klasifikace Historie Log) Zemědělské pa	rcely
 Nová parcela 	Editace parcel Hi	storie 🗖 <u>Parce</u>	ely uživatele
Název Č. F	osl. vým. Platnost od	Platnost do	Posl. plodina
Pole 1 1 8	.46 01.01.07		Bez plodiny
Založení nové zer	nědělské parcely	-	
Ctverec	690-0990		
	pinterior and an and		
Zkrácený kód	2119		
Zkrácený kód Název parcely:	2119		
Zkrácený kód Název parcely: Platná od:	2119 01.01.2007		
Zkrácený kód Název parcely: Platná od: Výměra parcely [ha]:	2119 01.01.2007 8,46		
Zkrácený kód Název parcely: Platná od: Výměra parcely [ha]: Plodina:	2119 01.01.2007 8,46 Nedefinováno	úplný sezn	am <mark>4</mark>
Zkrácený kód Název parcely: Platná od: Výměra parcely [ha]: Plodina: Poznámka:	2119 01.01.2007 8,46 Nedefinováno	úplný sezn	am 🖣
Zkrácený kód Název parcely: Platná od: Výměra parcely [ha]: Plodina: Poznámka: Žlutě podbarvene	2119 01.01.2007 8,46 Nedefinováno é položky jsou povinné.	úplný sezn	am 🖣

Obrázek 3. Formulář nové parcely

- Název parcely Zadejte libovolný název parcely (pod tímto názvem budete parcelu vyhledávat, popřípadě se vám bude ukazovat v sestavách). Nepouživáte-li názvy parcel, ale máte-li zažité např. historické číslování "honů", můžete do názvu klidně vepisovat čísla honů
- Platnost od Datum začátku platnosti parcely zpravidla uvedete datum, odkdy je tam zaseta aktuální plodina. U trvalých kultur a TTP doporučujeme zadat 1. ledna 2007 nebo roku, od kdy začínáte vést evidenci v EPH.
- Výměra parcely Výměra je automaticky přednastavena systémem, jedná se o celkovou výměru PB/DPB vycházíme z předpokladu, že zpravidla je na celém PB/DPB oseta jedna plodina. Pokud na jednom PB/DBP pěstujete více plodin, vytvořte více parcel, ale konečný součet výměr parcel musí odpovídat celkové výměře PB/DPB. Výměru je nutno zadávat s desetinným oddělovačem "čárkou".
- Plodina
 Pro výběr plodiny jsou k dispozici dva číselníky, základní (zkrácený) číselník je nabídnut přímo z comboboxu, úplný číselník aktivujete tlačítkem ÚPLNÝ SEZNAM vedle kolonky názvu plodiny. Zpět na zkrácený seznam se opět dostanete stiskem tlačítka ZKRÁCENÝ SEZ.

Po zadání počátečního písmene plodiny se abecední seznam posune na první odpovídající záznam. Pokud nebyla v nějakém období zemědělská parcela oseta plodinou, zadejte "Bez plodiny".

Poznámka Do poznámky je možno uvést libovolný text, např.: meziplodina, předplodina, krycí plodina, údaje o nižší oseté výměře

ZTRATILA SE VÁM PARCELA? : Patrně jste jí ukončili a nemáte zaškrtnuté okénko HISTORIE. Zkuste jej zaškrtnout, a pokud se neobjeví zašedivěná, pak jí založte znovu.

DALŠÍ DOPORUČENÍ:

Po uložení parcely s ní můžete dále pracovat, modifikovat zadané údaje, evidovat aplikace hnojiv a POR, zadávat detaily pastvy.

Pokud jste zkazili název parcely, chcete změnit plodinu …klikněte na ZMÉNA ÚDAJŮ

Parcelu můžete zrušit, pokud jste jí zadali omylem (nesmí ale k ní být evidována žádná aplikace – jinak není tlačítko ZRUŠIT PARCELU aktivní.

Detaily zadané parcely zobrazíte kliknutím na ni.

Stejným způsobem založíte další parcely na daném PB/DPB.

1.4 Rychlé založení zemědělských parcel

Kromě manuálního zakládání parcel byla vytvořena funkcionalita rychlého/automatického založení parcel, která na všech půdních blocích s vybranou kulturou založí parcely 1:1 s bloky, které budou mít v názvu číslo půdního bloku (název je možné později opravit). Tato funkcionalita je vhodná k založení parcel na travních porostech, kdy na jednom bloku je jedna a tatáž plodina.

Funkcionalita se spouští na v záložce *Parcely* pomocí tlačítka Automatické založení parcel. Ve formuláři je třeba vyplnit:

- Datum, od kdy mají být parcely platné (zvolte datum, od kdy chcete v EPH vést evidenci doporučujeme zlomová data 1. 1. 2007, 1. 9. 2007 pro ornou půdu nebo 1. 1. 2008).
- Kultura (vyberete bloky s danou kulturou, pro které se založí parcely)
- Plodina (podle toho se vám na založených parcelách založí plodina)

Po uložení budou pro všechny PB, které byly / jsou platné v zadaný den počátku platnosti, vytvořeny parcely odpovídající výměře PB v daný datum.

Samozřejmě, že je možné dále takto vytvořené parcely editovat (zejména upravit název, doplnit osevní postup). Rovněž můžete doplnit manuálně na příslušných PB další parcely, pokud na nich je pěstováno více než jedna plodina současně. Pak pomocí tlačítka EDITACE PARCEL upravíte příslušnou výměru. **Automaticky vygenerované parcely je možno zrušit již jen manuálně!**

<u>TIP: Při automatickém generování parcel zadávejte datum pokud možno nejdříve</u> starší (1. 1. 2006), aby až se rozmyslíte, že budete chtít zavést do EPH i záznamy z minulosti iste nemuseli parcely založené později rušit

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely Areály Hospodářství								
Automatické založení parcel								
Modifikace/prohlížení aplikací Tisk Historie 🗖								
Kód Par.č. Název	Posl. vým. Platnost od Platnost do Plodina							
V	žádný záznam							
1 - 0 Automatické založení pa	rcel							
Platnost parcel od:	09.04.2008							
Kultura:	travní porost 💌							
Plodina:	Pastevní směs trav 💽 úplný seznam							
Uložit Storno	Mrkev jedlá Okurka nakládačka Oves pluchatý Pastevní směs trav Pšenice setá jarní Pšenice setá ozimá Réva moštová Réva stolní Řepa krmná Řepka jarní Řepka ozimá							

Obrázek 4 Automatické založení parcel

1.5 Úprava výměry parcel

<u>Má parcela po jejím zadání před názvem červený čtvereček?</u> Pak jí musíte upravit pomocí tlačítka EDITACE PARCEL na kartě PB/DPB. Po stisku tlačítka se zpřístupní editace výměry všech parcel, zadejte požadovanou výměru a potvrď te tlačítkem ULOŽIT ZMĚNY. VIZ NÁSLEDUJÍCÍ OBRÁZEK.



Pokud měníte výměru parcely, na které již byly provedeny aplikace, je nutné změnit i výměru aplikovaných přípravků. Toto provedete pomocí ikonky **ZMĚNA ÚDAJŮ** na záložce informací o hnojivu nebo POR.

1.6 Dostupné akce v kartě parcely

Pomocí tlačítek na kartě parcely je možné provádět tyto akce:

- 1. **ZMĚNA ÚDAJŮ** Lze měnit název parcely, plodiny, poznámku a zadat výnos.
- 2. Nová PLODINA Jestliže neměníte hranice parcely, ale pouze měníte "plodinu za plodinu", použijte vždy tlačítko Nová PLODINA. Po zadání nové plodiny bude ukončeno pěstování plodiny předchozí, a to k datu dne předcházejícímu počátku pěstování nové plodiny. Např.: Počátek pěstování nové plodiny 25. 4. 2007, pěstování plodiny původní bude ukončeno k 24. 4. 2007. Zapomenete-li na meziplodinu nebo delší období bez plodiny, můžete je také zadat pomocí nové plodiny s tím, že zadáte datum "Od" a plodina se "vmáčkne" na správné místo.
- Nová APLIKACE Tlačítko se nabídne pouze tehdy, je-li parcela v korektním (zeleném) stavu. Po jeho stisku se otevře nové okno systému EPH s formulářem pro přidávání aplikací hnojiv a POR.
- 4. Nová PASTVA Tlačítko se nabídne pouze tehdy, je-li parcela v korektním (zeleném) stavu. Po jeho stisku se otevře nové okno systému EPH s formulářem pro zadávání nové pastvy.
 5. TISK Po stisku této ikonky se otevře nové okno, ve kterém máte možnost nastavení časových parametrů a následně vytisknout kartu se všemi aplikacemi hnojiv a POR na parcele.
- 6. UKONČIT PARCELU Mění se obdělávání PB/DPB. Zadejte datum ukončení. Ukončení parcely zadávejte jen tehdy, když se mění fyzicky plocha pěstování plodiny hodláte pro další sezónu změnit vnitřní členění parcel v rámci PB/DPB.
- 7. **ZRUŠIT PARCELU** Parcela bude úplně smazána. Není možné smazat parcelu, na níž je aplikace, tuto je třeba předem odmazat.

Změna úda	ญ่นี้ Nová	i plo	dina No	vá aplika	ace	Nová (pastva]	3	^	Ikonka 📰 přenese uživatele do aplikace EPH, zobrazí se
S Parcel Plat.od: (a: Pole 1 ()1.01.2007 Pla Plodiny H	690 at.do	-0990/21 (/a Pastva	19/1) -	6.46h Hist. výr	a něr					kterém je možné údají, ve okamžitě upravovat
Název	Datum	Zp	Dávka MJ	Množ.	N	Р	к	Ca	Mg		
NPK 25-8-8	04.06.2007	v	10 kg	64.60	2.50	0.80	0.80	0.00	0.00	+	lkonka 🗎 vede k tisku detailů o konkrétní aplikaci.
Fosmag MK	04.06.2007	v	10 kg	64.60	0.00	2.50	0.00	3,60	0.20		V sloupci "Zp." je zobrazen
Hnůj skotu	23.05.2007	v	80 t	36.80	400.00	248.00	568.00	0.00	0.00		zadaný "Způsob aplikace": "V" = vlastní zařízení "S" = službou
Dusičnan amonný se									5	•	"L" = letecky

Obrázek 6. Karta parcely, záložka Hnojiva

1.7 Zadávání aplikace hnojiv a přípravků na ochranu rostlin a pastvy

V zásadě jsou 2 režimy formuláře pro zadávání aplikací přípravků na ochranu rostlin a pastvy:

- Needitovatelný formulář (není vykreslena žádná kolonka pro vepisování údajů formulář je "mrtvý" a jen k prohlížení) – dole na formuláři je tlačítko ZMĚNA ÚDAJŮ – po jeho stisku se dostanete do editovatelného formuláře
- 2. Editovatelný formulář (jsou otevřené kolonky pro) dole na formuláři jsou tlačítka ULOŽIT; NEUKLÁDAT ZMĚNY A ZRUŠIT CELOU APLIKACI.

Pro pastvu se formulář mírně liší.

1. Kliknu na Nová aplikace v levém menu

Doporučený způsob zadávání je popsán v následujícím obdélníku a zobrazen na obrázku na následující straně:

2. Vždy začnu výběrem parcely – buď kliknu ENTER v prázdné okénku, nebo napíšu 1-3 začáteční písmena parcely. Parcelu vyberu v samostatném okně poklikem na její název.

2a. Zadávám-li opakovanou aplikaci, kliknu na KOPIE PŘEDCHOZÍ APLIKACE

3. Opravím datum (např. pomocí kalendáře nebo natvrdo úpravou údaje) a vyberu způsob aplikace

3a. Jestliže sem aplikoval na části parcely vpravo, opravím výměru (POZOR na malých monitorech je tento chlívek schovaný a je třeba použít spodní posuvník)

4a + 4b. Pokud nevytvářím kopii, najedu do kolonky hnojivo nebo POR a vepíšu první 3 písmena z názvu, kliknu ENTER a vyberu příslušné hnojivo, POR. U neobvyklých hnojiv musím místo ENTER kliknout na <u>ikonku podrobného seznamu (viz kroužek)</u>. Pokud ani zde nenaleznete požadované hnojivo nebo POR, zadejte jej do vlastního číselníku (viz kap. 4.3). Načtou se mi údaje naposledy k danému hnojivu, POR zadané – ty mohu korigovat (dávku, šarži apod.). Zadávám-li hnojivo poprvé, musím vyplnit všechny požadované kolonky.

5. Kliknu na ULOŽIT.

Obdobně se pracuje ve formuláři na zadávání pastvy.

MINISTERSTVO ZEMĚDĚL	EVIDENCE POUŽITÍ HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA OCHRANU ROSTLIN	přihlášen: Jiřna Vrzáňová za subjekt: AGRO RUBÍN a.s.
NABÍDKA		Uživatelská příručka
<u>Vyhledávání aplikací/pastvy</u> <u>Nová aplítac</u> <u>Nová pastve</u> Sestavy	PARCELA: 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	VÝMĚRA PARCELY: KOVÁNOTRA VÝNE <mark>KE³a</mark> ha TANKMIX: Ne
<u>Karta parcely</u> <u>Karta bloku</u> <u>Souhrmé aplikace dle období</u> <u>Sumární údaje</u> <u>Pastevní deník</u> Číselníky Základní a statková hnojiva	HNOJIVA Hnojivo 42 Bill kg v HNOJIVA Hnojivo MJ/ha Množ. celk. MJ N kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha kg/ha	Přidat další hnojivo aprav. Poznámka Odstr.
<u>Registrovaná hnojiva</u> <u>Vlastní hnojiva</u> <u>Registrované POR</u> <u>Vlastní POR</u> <u>Vlastní druhy, kategorie zvířat</u> <u>Download</u>	PŘÍPRAVKY NA OCHRANU ROSTLIN Název DOR Šarže Dávka MJ/ha Množ. celk. MJ Cílový ŠO/jiný účel 40 I -	Přidat další přípravek Poznámka Odstr.
	Nejprve vyberte parcelu, existují 2 možné postupy: 1. Do políčka "PARCELA:" napiště začáteční písmena názvu parcely a stiskněte klávesu ENTER. 2. Vlikněte na krodyu III vodle napiště začáteční písmena názvu parcely a stiskněte klávesu ENTER.	
Copyright © 2007, MZe ČR, všechna práva vyhrazena Realizace: <u>CCV</u>	Pro vytvářený seznam parcel platí: "Datum/čas aplikace musí ležet uvnitř intervalu platnosti parcely od - do."	avast! - Informace Byla nainstalována nová virová databáze.

Obrázek: Zadávání nové aplikace – sledování tvaru ucha

Zadávání v EPH formuláři by mělo sledovat tvar "ucha":

TIP: Potřebujete zadat více hnojiv, POR v jedné aplikaci? Klikněte si na tlačítko PŘIDAT DALŠÍ HNOJIVO (PŘÍPRAVEK) v pravé části formuláře.

TIP: Potřebujete odstranit chybný řádek? Zaškrtněte políčko Odstr. Vpravo na daném řádku a dejte ULOŽIT.

TIP: Nepodařilo se vám najít hnojivo ani v podrobném číselníku? Zkuste si prohlédnout kompletní seznam registrovaných hnojiv – v levém menu v sekci ČÍSELNÍKY vyberte odkaz Registrovaná hnojiva.

1.8 Vyhledávací formulář pro aplikace/pastvy

Vyhledávání aplikací se provádí přes proklik linku Vyhledávání aplikací/pastvy v levém horním menu. Pokud necháte prázdný formulář a dáte NAJÍT, vypíšou se vám všechny zadané aplikace/pastvy. Výběr omezujete kritérii (např. z komba vyberete název parcely; nebo omezíte výběr datumek)

MINISTERSTVO ZEMĚDĚL	EVIDENCE POU PŘÍPRAVKŮ NA C	přihlášen: Jiřina Vrzáňová za subjekt: AGRO RUBÍN a.s.	
NABÍDKA			Uživatelská pří
Yyhledávání aplikací/pastvy Nová aplikace Nová pastva Sestavy Karta parcely Karta bloku Souhrnné aplikace dle období Sumární údaje Pastevní deník Číselníky Základní a statková hnojiva Registrovaná hnojiva Registrované POR Vlastní POR Vlastní druhy, kategorie zvířat	Vyhledávání aplikací/pastvy Datum a čas aplikace (Datum zahájení pastvy): Detail aplikace: Hnojivo/POR/Druh, karegorie zvířat: LPIS čtverec: LPIS čtverec: LPIS blok: Název parcely: Plodina: Výměra: Způsob aplikace:	<i>Kalendái</i> do € Vše	M D P Z
<u>Download</u>	Pro vyhledání všech vašich aplikací/pastev klikně	ite na tlačítko Najít .	

POZOR! Formulář si pamatuje nastavení kritérií z posledního vyhledávání. Chcete-li jej vyprázdnit, stiskněte Vyčistit formulář.

Seznam vyhledaných aplikací je možno řadit proklikem na názvy sloupců. Pokud si chcete vyhledanou aplikaci prohlédnout, klikněte na kterýkoliv údaj v jejím řádku – otevře se vám needitovatelný formulář s detailem aplikace/pastvy.

1.9 Řešení složitějších případů osevního postupu a tisk osevního postupu

1. Změnili jste na půdním bloku jen plodinu?

- Nikdy neukončujte parcelu a pouze klikněte na Nová plodina na formuláři dané parcely a stanovte datum, odkdy je plodina pěstována

2. Zapomněli jste plodinu nebo období "bez plodiny" v osevním postupu?

Nikdy neukončujte parcelu a pouze klikněte na Nová plodina na formuláři dané parcely a stanovte datum, odkdy je "zapomenutá" plodina pěstována. Plodina se časově vmáčkne mezi ostatní.

3. Máte v osevním postupu plodinu navíc?

- Klikněte na značku jednosměrné ulice v pravé části formuláře u příslušné plodiny.
- 4. Potřebujete vytvořit ze 2 parcel jednu např. místo cukrovky s ječmenem na souvratích budete pěstovat na celém bloku pšenici?

Právě toto je příležitost, kdy musíte ukončit parcelu. Zvolte vhodný datum (např. zahájení období bez plodiny nebo zasetím nové plodiny). Po ukončení parcel zadáte opět Novou parcelu a ona se vám časově naváže na ty ukončené.

5. Zčervenala vám parcela v důsledku mimořádné aktualizace?

- Neukončujte jí a klikněte na EDITACE PARCEL a upravte její výměru.

6. Jak vytisknout osevní postup?

- Neukončujte jí a klikněte na EDITACE PARCEL a upravte její výměru.

2. Práce s areály

Pro práci s větším množstvím parcel současně byly zavedeny AREÁLY. AREÁL může být využíván jednak jako tzv. "hon" slučující více parcel se stejnou kulturou nebo pastevní areál zahrnující více parcel, na němž probíhá pastva zpravidla současně. Zvolili jsme kompromisní pojem "areál".

Hlavním cílem zavedení areálů je zjednodušení práce při zadávání pastvy, **která probíhá současně na více parcelách.** Systém nově umí rozpočítat zvířata a přísun dusíku na jednotlivé parcely poměrně podle jejich výměry v areálu a uživatel tak nemusí rozpočítávat zvířata ručně, což vedlo v řadě případů k nepřesnostem.

Dalším efektem areálů je jejich využití pro hromadné zadávání aplikací hnojiv a POR. Optimální je seskupit parcely se shodnou plodinou, které se zpravidla hnojí/ošetřují v jeden den shodnou kombinací hnojiv a POR, do jednoho areálu.

Přitom je třeba zdůraznit, že i při zadávání aplikací hnojiv/POR a pastev přes areály není nutné aplikovat vždy na všech parcelách daného areálu, ale je možné jednoduchým zaškrtáváním parcely vybírat a případně korigovat aplikovanou výměru. Tím se odráží realita některých "pastevců", kdy v areálu skládajícím se z určitého počtu pospojovaných parcel se zvířata postupně posouvají po určitých částech areálu.

Zavedení areálů dále umožňuje zpřehlednit zadané parcely do jednoduššího seznamu v podobě areálů, takže jejich zavedení doporučujeme pro velké podniky.

Při zakládání pastevních areálů přitom platí několik pravidel:

- Parcela může být vždy v jednom čase pouze v jednom areálu.
- Parcela se může vyskytovat v jednom areálu vícekrát v jiném období.
- Ve výběru parcel pro připojení do PA, se nabízí všechny parcely, které jsou či byly platné v době platnosti areálu a zároveň nejsou připojené v jiném areálu s možným časovým překryvem.

Postup založení pastevního areálu:

- 1. Pod záložkou "Areály" zmáčkněte tlačítko NOVÝ AREÁL.
- 2. Do editačního formuláře napište název areálu a datum od kdy byl / je platný a uložte.
- 3. Nově založený areál bude načten do seznamu areálů uživatele.

LPIS - registr	půdy	🗉 📥 🖬 🖉 🚰						
Uživatel: <u>48205</u> Obchodní jméno: Příjmení a jméno: Adresa: Účinné PB Návrhy Uživ	JI: <u>1000104290</u> SZR II Milan Honzík Honzík Milan ÚTERÝ, OLEŠOVICE, info Dotace Parcely A	D: <u>1000184670</u> 17 reály Hospodářství						
Nový areál Historie Nový pastevní areál		,						
Nazev arealu: Platný od:	Jaiovice 01.01.20	u lesaj						
Uložit Storno								
Název	Plat.od	Plat.do						
1 - 0	Zoorty Zozhom							

Obrázek 7 Založení areálu

LPIS - registr	půdy	🗉 🛆 i 🖨 🕄 🖀
Uživatel: <u>42905</u>	JI: 1000846290 SZR ID:	1000129070
Obchodní jméno:	Milan Hon	
Příjmení a jméno:	Hon Milan	
Adresa:	ÚTVICE, 1	
Účinné PB Návrhy Uži	v.info Dotace Parcely Are	ály Hospodářství
Nový areál Histori	e 🗖	
Název	Plat.o	od Plat.do
Býci za rybníkem	01.03.2008	
Jalovice u lesa	01.01.2008	
1-2		

Obrázek 8 Seznam pastevních areálů uživatele

Nyní přistoupíte k připojení parcel.

Postup připojení parcel do pastevního areálu:

- 1. Kliknutím na řádek pastevního areálu v záložce *Areály* zobrazíte jeho podrobné informace s nabídkou nepřipojených parcel, které odpovídají výše zmíněným zásadám.
- Zaškrtnutím checkboxu na konci řádku parcely označíte ty, které chcete do areálu připojit a stisknete tlačítko PŘIPOJIT VYBRANÉ PARCELY (viz Obrázek 8). POZOR! TLAČÍTKO PŘIPOJIT VYBRANÉ PARCELY JE AŽ ÚPLNĚ DOLE POD SEZNAMEM PARCEL!
- V dalším kroku je nutné nastavit datum připojení "od" případně "do" a po vyplnění uložte údaje. Je nutné mít na paměti, že datum připojení nesmí být starší nežli je datum platnosti parcely (viz Obrázek 9).

Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Pa	arcely Areály Ho:	spodářství
--------------------------------------	-------------------	------------

Nový areál Historie					
Název	Účinné PB. Náv	vrhy Uživlinfo Dota	ace Parcely Are	eály Hospodářství	
Jalovice u lesa	Pastevní a Platnost od: O Uložit údaje Připojené par Parcela Náz Uložit údaje Nepřipojené j	reál Jalovice u I 1.01.2008 Platnos Nová aplikace Parcely areá rcely zev Vým.[ha] Pl	iesa st do:Nová pas álu Pastvy //	<u>Seznan</u> tva Aplikace st Připoj.od Přip	n areálů voj.do
	Parcela	Název	Výměrafhal	Plodina	
	S 8906/1 /1	Parcela 8906/1/1	10.76	Pastevní směs trav	
	S909/4/1	Parcela 8909/4/1	0.56	Pastevní směs trav	
	Připojit vy	brané parcely			V

Obrázek 9 Připojení parcel k areálu

Účinné PB	Účinné PB Návrhy Uživ.info Dotace Parcely Areály Hospodářství										
Pastev	ní areá	Jalo	vice u les	a			reálů				
Platnost o	Platnost od: 01.01.2008 Platnost do:										
Uložit údaje Nová aplikace Nová pastva											
Parcely areálu Pastvy Aplikace											
Připojené parcely											
Parcela	Název	Vým. [ha]	Plodina	Platnost	Připoj.od	Připoj.do					
□ 8906/1/1	Parcela 8906/1/1	10.76	Pastevní směs trav	od 07.03.08 	01.04.2008	6.4.2008	0				
] 8909/4/1	Parcela 8909/4/1	0.56	Pastevní směs trav	od 07.03.08	01.04.2008						
Uložit ú	daje										

Obrázek 10 Nastavení datumu připojení od - do

2.1 Zadávání nových aplikací a pastev nad areály

Možnost zadávat nové aplikace a pastvy je možné jak z formuláře areálu v LPIS pomocí tlačítka Nová aplikace, respektive Nová pastva anebo přímo z aplikace EPH z levého menu, kde jsou linky "Nová aplikace (Areál)" nebo Nová pastva (areál).

Formulář pro hromadné zadávání funguje prakticky obdobně jako formulář pro zadávání aplikací/pastev nad dílčími parcelami s následujícími rozdíly:

- 1. Na formuláři je uprostřed možnost zaškrtat, které parcely mají být součástí zadané aplikace či pastvy, popřípadě zkorigovat jejich výměru
- 2. Zadanou pastvu přes areál není možné individuálně editovat na parcele, ale je nutné vždy upravit takovouto hromadnou pastvu přes formulář pastvy nad areálem, protože jinak by se rozhodily počty zvířat. Naproti tomu dílčí aplikace hnojiv/POR zadané hromadně přes formulář areálu je možné upravovat i samostatně, ale tím se "osamostatní" všechny dílčí aplikace a nepůjde je zeditovat přes formulář areálu (na příkladu: v areálu Vlastibořice řepka je 5 parcel, zemědělec zadá hnojení DAM390 na všechny současně přes formulář areálu. Pak si vzpomene na korekci dávky pokud byla dávka na všech parcelách shodná, můžete jí opravit přes formuláře aplikace nad areály. Pokud však se na jedné parcele dávka lišila, pak jí musí opravit na dané parcele standardně jako tomu je u samostatné aplikace nepořízené přes areály.
- Jednotlivé dílčí aplikace jsou na formuláři areálu rozbalitelné do detailu (pomocí ikonek zelené zahnuté šipky vpravo na příslušném řádku) a detail je vidět šedivě.

AREÁL: Březnový	VÝMĚRA AREÁLU: 12,74 ha
DATUM A ČAS APLIKACE: 18.03.2008 07:00	APLIKOVÁNO NA VÝMĚŘE: 1,89 ha
ZPŮSOB APLIKACE: Vlastní zařízení	TANKMIX: Ano

PARCELY V A	REÁLU										
Parcela	Název parcely	Výměra	Plodina	Parcela	v areálu od	Parc	ela v ai	eálu do	Apliko	váno na výměře	Vybrána
1201/1/1	Blaženy 🔍	1,79	Pšenice	01.0	01.2006					1,79	Ano 🗨
1201/5/1	U cesty 🔩	0,10	Ječmen	01.0	02.2005					0,10	Ano 🄊
<u>Hnojiva</u>										(Změna údajů
Hnojivo	Dávka MJ/ha	Množs C	ství elk. MJ	N kg/ha	P ₂ O ₅ kg/ha	K ₂ 0 kg/ha	MgO kg/ha	CaO kg/ha	S kg/ha	Dat. Poznámka zaprav.	
DAM 390	100,00	11	,96 I	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
LAV, 27% N	10,00	1	,20 t	2700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Přípravky na	ochranu rostlin										
Název POR	Š	arže		Dávka MJ/ha		Množství celk.	MJ	Cílový ŠO/ jiný účel		Poznámka	
Lavanol	a	за		100,00		11,96	I.	dsfds			
6310/1/1	U lípy 🔍	10,85	Ječmen	01.0	4.2005						Ne
6310/1/1	U lipy 🛰	10,85	Jecmen	01.0	14.2005						Ne

Hnojivo	Dávka MJ/ha	Množství celk. MJ	N kg/ha	P ₂ O ₅ kg/ha	K ₂ 0 kg/ha	MgO kg/ha	CaO kg/ha	S kg/ha	Dat. Poznámka zaprav.
DAM 390	100,00	226,00 l	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
LAV, 27% N	10,00	22,60 t	2700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

PŘÍPRAVKY NA OCHRANU ROSTLIN

Název POR	Šarže	Dávka MJ/ha	Množství celk. M	1)	Cílový ŠO/ jiný účel	Poznámka
Lavanol	ааа	100,00	226,00 l	1	dsfds	

Změna údajů

Kliknutím na ikonu 🥙 u parcely v areálu lze rozbalit detail aplikace připadající na parcelu. Kliknutím na ikonu 🦻 se zobrazený detail aplikace připadající na parcelu schová.

Detail aplikace připadající na parcelu obsahuje tlačitko Změna údajů , které otevře aplikaci nad parcelou v editačním módu.

Poznámky při práci s areály:

- 1. Areál je možno kdykoliv zrušit či mu posunout platnost stačí změnit datum od (Do) a kliknout na ZMĚNA ÚDAJŮ. Současně se změnou platnosti areálu je nutné přizpůsobit i datumy připojených parcel.
- 2. Areál je možno kdykoliv meziročně měnit co do přiřazených parcel není nutné, aby byl stabilní jeden rok to může být areál "řepky" nebo "mrkev, další rok to může být "ozimé pšenice k.ú. Soběslavice". AREÁLY jsou nástroj jak zpřehlednit větší množství parcel do logických celků, u pastvy na více blocích jde přímo o nástroj nezbytný.
- 3. Pokud se již rozhodnete pracovat s AREÁLY, pak doporučujeme dát do areálů všechny parcely, čímž se vám sjednotí práce při zadávání aplikací/pastev.

2.2 Speciální tisk pastev nad areály

Za účelem přehledného tisku provedených/plánovaných pastev nad areály, byl připraven tisk pastvy nad areály. Odlišuje se od standardního pastevního deníku vedeného na kartách parcely nebo bloku v tom, že obsahuje "ucelené počty" zvířat a parcely, na nichž se současně v určitém období páslo, jsou uvedené souhrnně v jednom řádku.

K tomuto tisku se dostanete tak, že v levém menu zvolíte Sestavy \rightarrow Pastevní deník a na formuláři vyberete formát MS WORD a v radiobutónku zvolíte Areály. Na další straně je uvedena ukázka takového pastevního deníku.

Evidence pastvy hospodářských zvířat za areál Období: 01.01.2008 - 31.12.2008

Podnikatel v zemědělství:

Název areálu: VAp1-pevná ohrada

Datum narození (IČ,bylo-li přiděleno):

Parcely v areálu: VA29 (9504/2/1), VA30 (0501/2/1)

Parcely						Pastva_z	zvířat						
	dat	um	nočet	nlocha	celodenní		nočet		celkem	Dávka	přív	od živin (kg	/ha)
názvy	zahájení pastvy	ukončení pastvy	dní pastvy	picona pastvy (ha)	půldenní pastva (12/24)	kategorie zvířat	KS zvířat	počet DJ	produkce výkalů a moči (kg)	výkalů a moči na 1 ha	N	P_2O_5	K₂O
	01.04.2008	19.04.2008	19	70,29	24	býci, voli nad 2 roky	5	8	5622,48	79,99	0,2639	0,1760	0,5679
VA29, VA30					24	krávy	87	102,66	74822,71	1064,49	3,5125	2,3416	7,5571
					24	skot nad 2 roky	20	20	14056,20	199,97	0,6843	0,4399	1,4197
					24	telata	79	14,22	13546,83	192,73	0,5011	0,4240	1,3683
	05.05.2008	10.05.2008	6	70,29	24	býci, voli nad 2 roky	4	6,4	1420,42	20,21	0,0667	0,0445	0,1435
\/^20_\/^20					24	krávy	107	126,26	29060,00	413,43	1,3642	0,9095	2,9351
VA29, VA30					24	skot nad 2 roky	20	17,2	3817,37	54,31	0,1858	0,1195	0,3856
					24	telata	87	19,14	5758,08	81,92	0,2130	0,1802	0,5816
V(A20_V(A20_	28.05.2008	12.06.2008	16	70,29	24	býci, voli nad 2 roky	4	6,4	3787,78	53,89	0,1778	0,1185	0,3826
VA29, VA30					24	krávy	107	126,26	77493,34	1102,48	3,6378	2,4252	7,8268

3. Práce s mapou LPIS



3.1.1 Uživatelský strom

Vzhled mapy (resp. to, jaké objekty se zobrazují) je závislý na tom, které mapové vrstvy (hladiny) jsou v daném okamžiku zapnuté nebo při daném měřítku viditelné. Zapnutí a vypnutí vrstev se provádí v plovoucím uživatelském stromu umístěném v levé části obrazovky. Strom je možné "upevnit" pomocí špendlíku v jeho pravém horním rohu.

Zobrazení vrstev je indikováno barvou příslušné žárovky u dané vrstvy:

Tučné písmo návěstí

- Prvek stromu, který není konečný. Takto značené návěstí se dá dále rozbalit kliknutím a obsahuje další prvky stromu.
- Normální písmo návěstí
 - Návěstí je dále nedělitelné, jedná se o konečný prvek struktury. Reprezentuje jednu mapovou hladinu.
- "Černá žárovka"
 - Tato větev stromu je momentálně neaktivní. Jestliže se nejedná o konečný, dále nedělitelný prvek struktury, jsou neaktivní všechny prvky nalézající se pod ní. Jedná-li se o konečný prvek stromu, není hladina, kterou návěstí reprezentuje viditelná. Větev nebo hladinu můžeme zapnout kliknutím na obrázek žárovky.
- "Šedá žárovka"
 - Větev stromu, která je neaktivní a momentálně ani nelze zapnout jako aktivní z důvodu, že vrstva není při daném měřítku viditelná.

"Žlutá žárovka"

- Aktivní návěstí stromu. Žlutá žárovka u konečného prvku znamená, že vrstva mapy, kterou tento prvek reprezentuje je momentálně nastavena jako aktivní a tudíž viditelná v mapě.
- "Červená žárovka"
 - Chyba ve struktuře stromu. Zobrazí se, když definice stromu neodpovídá struktuře hladin mapy.

3.1.2 Nástroje pro práci s mapou

Nástroje pro změnu měřítka (nástroje pro přiblížení):

- Přiblížit pohled/Zoom In okamžitě poté, co kliknete na tuto ikonu, se mapa o 50% přiblíží (zvětší se její měřítko na dvojnásobek např. z měřítka 1:100 000 na 1:50 000). Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Přiblížení" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoliv v mapě.
- Oddálit pohled/Zoom Out okamžitě poté, co kliknete na tuto ikonu, se mapa o 50% oddálí (zmenší se její měřítko na polovinu, např. z měřítka 1:100 000 na 1:200 000). Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Oddálení" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoliv v mapě.
- Zvětšit oblast přiblížení obdélníkového výřezu mapy zadáním jeho protilehlých rohů. Nejprve klikněte na tuto ikonu. Poté držením zmáčknutého levého tlačítka myši a tahem myši přes mapu vyberte obdélníkový výřez mapy, který chcete zobrazit přes celé mapové okno za kurzorem se při této operaci bude pro názornost kreslit obdélníkové okno. V okamžiku, kdy levé tlačítko myši uvolníte (pustíte) začne se mapa překreslovat a za okamžik se přes celou plochu zobrazí Vámi vybraný výřez. (Mapa se tak přiblížila na vybraný výřez.)
- Změna měřítka změna přiblížení mapy dle zadaného měřítka. Tuto volbu je vhodné použít před tiskem.
 Mapa pak bude vytištěna přesně v požadovaném měřítku. Za určitých okolností (vhodné rozlišení a vhodný rozměr zobrazovací plochy monitoru) lze zajistit, že mapa je ve správném měřítku zobrazena i na monitoru.

Nastavení měřítka provedete tak, že kliknete na ikonu "Změna měřítka" ^(U) a do dialogu (okna, které se otevře) napíšete do řádku "New scale" nové měřítko, resp. jen jeho druhou část (ne tedy "1:50000" ale pouze "50000").

om Scale		2
Current scale:	1:3842	928
<u>N</u> ew scale:	1 : 10000	()
ОК	Cancel	Help

Obrázek 3. Dialog pro nastavení měřítka

Poté dialog zavřete kliknutím myší na tlačítko "OK". Mapa se během několika vteřin zobrazí v nastaveném měřítku. Použijete-li tuto funkci, mapa se bude přibližovat směrem ke svému středu. Jestliže provádíte výrazné přiblížení (ze značně velkého na značně malé měřítko) a objekt Vašeho zájmu není uprostřed, může se stát, že po přiblížení bude mimo viditelnou část mapy. Tuto funkci tedy používejte až v okamžiku, kdy je mapa alespoň přibližně zorientována (zaměřena) na předmět Vašeho zájmu.

- Zobrazit celou mapu zobrazení celé mapy. Návrat do výchozího stavu (Oddálení mapy na minimální měřítko (zobrazení celé republiky). Kliknete-li myší na tuto ikonu (^(C)) mapa se začne okamžitě překreslovat. To může trvat několik vteřin.
- Předchozí pohled návrat do předchozího stavu mapy. Okamžitě po kliknutí na toto tlačítko se mapa vrátí do takového stavu, v jakém byla před posledním použitím nějakého nástroje pro přiblížení. Aplikace si pamatuje několik desítek předchozích stavů mapy.
- Nástrojová lišta je standardně vybavena informací o aktuálním měřítku

Nástroj pro posun výřezu mapy:

Posun výřezu/Pan - nástroj pro posun mapy či jejího výřezu. Nejprve vyberte tento nástroj z nástrojové lišty (klikněte na něj levým tlačítkem myši). Přesuňte kurzor kamkoliv do okna s mapou – tvar kurzoru se změní do podoby otevřené dlaně. Zmáčkněte a držte stisknuté levé tlačítko myši a současně myš táhněte libovolným směrem (po zmáčknutí levého tlačítka myši se tvar kurzoru změní na tento v. Při pohledu na mapu zjistíte, že jste myší "uchopili" stávající zobrazenou část mapy a táhnete ji mimo mapové okno. Jakmile levé tlačítko myši pustíte, pustíte tím také mapu. Ta zůstane tam, kde jste ji přetáhli, a během okamžiku se překreslí a dokreslí se bílá místa způsobená posunem mapy.

Tento nástroj můžete také zapnout výběrem volby "Posun" v menu, které se zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši kdekoliv v mapě.

Nástroj pro výběr (označení) objektů mapy:

Výběr objektů - nástroj pro výběr objektů. Nejprve klikněte na ikonu tohoto nástroje na panelu nástrojů.
 Poté klikněte v mapě na objekt, který chcete vybrat. Vybraný objekt změní barvu. (Klávesou Esc zrušíme výběr označení). Pro výběr více objektů přidržte klávesu SHIFT. Tento nástroj je implicitně vybrán hned po spuštění mapové části aplikace.

Nástroj pro aktualizaci mapových hladin

• **Aktualizace mapových hladin** - nástroj pro aktualizaci zvoleného mapového pohledu. Po kliknutí na tento nástroj se aktualizuje zvolený mapový pohled bez nutnosti znovunačtení celé mapy. Je vhodné ho používat například u schvalovacích procesů, kdy se ihned projeví veškeré změny, které provede jiný pracovník.

Nástroje pro měření vzdálenosti a obsahu plochy:

- Měření vzdálenosti změření a zobrazení vzdálenosti mezi vybranými body na mapě. Kliknutím v mapě vybereme počáteční bod. Každé další kliknutí je pak zároveň koncovým bodem právě měřeného úseku a počátečním bodem úseku nového. Při měření se na pozici kurzoru zobrazuje jednak délka právě měřeného úseku, a pak také suma délek všech úseků od počátku měření. Funkce se vypíná klávesou Esc nebo vybráním jiného nástroje z nástrojové lišty. Vzdálenost se zobrazuje v centimetrech, metrech nebo kilometrech v závislosti na naměřené délce
- Měření plochy změření a zobrazení obsahu plochy vybraného polygonu Kliknutím v mapě vybereme počáteční bod. Měřená plocha je vždy ve tvaru polygonu. Zalomení v jeho úhlech provedeme kliknutím. Dvojklikem myši se polygon automaticky uzavře (nejkratší cestou z koncového do počátečního bodu) a zobrazí se jeho výměra. Funkce se vypíná klávesou Esc nebo vybráním jiného nástroje z nástrojové lišty. Plocha se vždy zobrazuje v metrech čtverečních.

Nástroje pro tisk mapových výřezů

- Tisk výřezu mapy vytiskne aktuální zobrazení v mapovém okně.
- 🖼 Tisk mapy tato tisková funkce umožňuje nastavení předvoleb požadované mapy.

3.2 Příklad tisku info výpisu nitrátové směrnice

Na infopanelu v pravé horní části obrazovky klikněte na ikonku tiskárny a vyberte položku *Informativní výpisy*. V seznamu těchto výpisů máte možnost vybrat ze dvou typů tisku Nitrátové směrnice

NS souhrn

• NS podrobně

Kliknutím na konkrétní položku označte požadovaný tisk a zmáčkněte TISKNOUT.

Tisk infovýpisu nitrátové směrnice 1

	LPIS – registr půdy	🗆 🖻 📥 🖴 🕰 🗥
	LPIS - tiskové sestavy	,
	Uživatel: 120	
Info	rmativní výpisy	
Zá Zá Ini LF, Ag Ko Nit Nit Ini Př Př	kladní kladní včetně návrhů a zrušených formativní výpis průběhu mimořádné aktualizace A údaje proenvironmentální údaje mpletní rrátová směrnice souhrn rrátová směrnice podrobně tegrace trvalých kultur ehled bloků pro TopUp 2007 - orná půda ehled bloků pro TopUp 2007 - chmel	
	etisknou t změny starší než 15 dní	
	Nitrátová směrnice podrobně	
	Tisknout Storno	
LPIS: Druh vý; MINISTE	Informativní výpis z evidence půdy ^{Disu:} nitrátová směrnice podrobně IRSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ ČR	Vyhotovil: TEST
Evidovar	né údaje o uživateli:	
Registra Obchodi Příjmeni Adresa:	iční číslo: 120 ní jméno: í a Jméno: TEST TROUBEL 9	Jednotný identifikátor pro dotace: IČ:
1. TR Obd 1. M 2. H 3. H 0me 1. D	AVNÍ POROST KLIMATICKÝ REGION 0-5 obí zákazu hnojení linerální dusíkatá hnojiva: hnojení zakázáno od 15.10. do 28.2 inojiva s rychle uvolnitelným dusíkem: hnojení zakázáno od 15 inojiva s pomalu uvolnitelným dusíkem: hnojení není časově or izení aplikace hnojiv izporučuje se používat dělených dávek hnojiv a statkových hnoj	:. 5.11. do 31.1. nezeno iv.
2. P <i>splň</i> 2. M 4. Z udrž <i>Stříc</i> Při c	ři aplikáci hnojiva se doporučuje dbát na rovnoměrné dávkovář vje i technologie diferencovaného hnojení). linerální dusíkatá hnojiva se doporučují používat pouze tehdy, hlediska dosažení vysoké účinnosti dodaného dusíku se dopo čování vhodného pH půdy. Jání plodin obnově travního porostu vysévat následnou plodinu v nejbližším	ní a rozmetání hnojiv a statkových h lze - li očekávat jejich využití rostlinc ručuje vyrovnaná výživa rostlin ostat n agrotechnickém termínu.
	Označení v základní mapě nitrátové směrnice: 🖊	

4. Další funkcionality LPIS-EPH

V rámci kapitoly pokročilí uživatelé předpokládáme, že zvládáte základní operace s iLPIS a EPH.

4.1 Základní tiskové sestavy v EPH

1. Používání tisků v EPH

- k tiskům je určeno 6 linků uprostřed levého menu proklikem na příslušný link se otevře dostupná nabídka
- obecně do Wordu lezou výstupy stanovené vyhláškou (karta parcely aplikovaná hnojiva, PORy)
- do Excelu lezou sumární údaje nebo jednotlivé záznamy, se kterými můžete dále v Excelu pracovat
- tisky ve Wordu jsou uzpůsobené tak, aby se vešly na stránku. Tisky v Excelu je nutné přizpůsobit stránce (viz další bod).

2. Jak vytisknout správně v Excelu?

- Označte si myší oblast buněk, které chcete vytisknout
- Následně v levém horním menu stiskněte SOUBOR \rightarrow OBLAST TISKU \rightarrow NASTAVIT OBLAST TISKU
- Poté klikněte na SOUBOR → VZHLED STRÁNKY a vyberte vzhled naležato a přizpůsobit na 1 stránku vodorovně a X stránek svisle (podle odhadu).

3. Co jsou mezisoučty?

- když zaškrtnete políčko mezisoučty, pak vám vyjede přehled aplikací hnojiv, u nichž je vysčítaná dávka živin na parcelu
- v letošním roce se plánuje výrazné rozšíření těchto "mezisoučtů" tak, aby si zemědělec mohl vytvořit sám předkontroly plnění limitů nitrátovky

4.2 Nové kontrolní sestavy v EPH

Nově byly vytvořeny tzv. kontrolní sestavy, které umožní provést

- 1. Kontrolu plnění základního limitu přísunu dusíku 170 kg N/ha v nitrátově zranitelných oblastech a u zemědělců, kteří jsou zařazeni do agroenviromentálních opatření EAFRD
- 2. Kontrolu plánovaných aplikací s ohledem na možné zákazy hnojení
- 3. Kontrolu skutečných aplikací hnojiv a pastev ve vztahu k podmínkám hnojení v rámci AEO závazků EAFRD.

K sestavám se dostanete tak, že v levém menu zvolte KONTROLNÍ SESTAVY a následně odkaz směřující na jeden z výše uvedených typů sestav.

Komentář k sestavám:

1. Sestava "Roční limit N"

- Sestava nabízí 2 varianty:
 - Kontrolní sestavu přísunu N z organických, organominerálních, statkových hnojiv a upravených kalů a pastvy na půdu vhodnou ke hnojení. Limit 170 kg N/ha se přitom vztahuje jen na zemědělce hospodařící v nitrátově zranitelných oblastech nebo na zemědělce zařazené do AEO EAFRD
 - b. Informativní sestavu veškerého přísunu N na půdu vhodnou ke hnojení.
 - Sestavu je možné pořizovat i zpětně, nejen pro plán hnojení
- Jako základna výměry, na kterou se rozpočítává dusík se bere 12 měsíční průměr výměr vždy k 1. dni kalendářního měsíce dle LPIS.

2. Sestava "Zákazy hnojení"

 Sestava funguje na principu, že vyhledává zakázané "plánované" aplikace hnojiv podle nové nitrátové směrnice (tedy po 4. 4. 2008)

3. Sestavy "AEO závazky"

- Je nabízeno pět dílčích sestav, které kontrolují podmínky plnění hnojení a pastvy ve vztahu k podmínkám AEO závazků, a to:

- a. Aplikace hnojiv porušení podmínek. Sestava vyhledává, zda nějakou zadanou aplikací hnojiv nedošlo k porušení či potenciálnímu porušení podmínek hnojení v AEO EAFRD
- b. Pastva porušení podmínek. Principielně shodná sestava jako prvně jmenovaná.
- c. Pastva minimální přísun N. Sestava kontroluje, zda na blocích se závazky B8, B9 a B7-P je evidována pastva v dostatečné míře.
- d. Maximální přísun N Sestava napočítává průměrné přísuny N z hnojiv a pastvy pro jednotlivé typy závazků a porovnává je s povoleným limitem
- e. Kontrolované půdní bloky Sestava zobrazující půdní bloky s typem závazku, které byly vzaty v potaz ke kontrole. Na tomto místě je třeba upozornit, že je možné, aby se vyskytla v načtených blocích a závazcích chyba. Závazky jsou přebírány z IS SZIF a v LPIS jsou navazovány na půdní bloky. S ohledem na změny v užívání nemusí procedura v LPIS vždy 100%tně zafungovat a závazek správně navázat na změněné půdní bloky. Je vhodné si kontrolované bloky překontrolovat.
- Kromě výše uvedeného je důležité upozornit na skutečnost na to, že v sestavě Maximální přísun N se v souladu s nařízením vlády č. 79/2007 bere v potaz jako základna výměry příslušného závazku pro napočtení průměrného přísunu N vždy celá výměra PB/DPB s příslušným AEO závazkem užívaná k 31. 12. daného roku, popřípadě k aktuálnímu dni. Tato výměra se nemusí shodovat se zařazenou výměrou!

4.3 Vlastní číselníky hnojiv, zvířat a POR

Vzhledem k tomu, že v externích číselnících hnojiv, POR či zvířat nikdy nebudou všechny druhy, byla zavedena možnost doplňovat vlastní hnojiva, POR či zvířata.

Doplnění provedete následujícím způsobem:

- 1. V levém menu vyberte jeden z následujících odkazů v sekci ČÍSELNÍKY:
 - a. Vlastní hnojiva
 - b. Vlastní POR
 - c. Vlastní kategorie zvířat
- 2. U vlastních hnojiv je kromě procentického obsahu živin nutné zadat:
 - a. Zda jde o hnojivo organické či nikoliv
 - b. Typ měrné jednotky (hmotnostní x objemová) tedy, zda se hnojivo používá jako tekuté nebo pevné
 - Kategorii hnojiva z pohledu dusíku důležité pro plnění podmínek nitrátové směrnice. Nově lze zadat také kaly a rostlinné zbytky.
- U vlastních druhů zvířat je kromě produkce živin nutné zadat též skupinu zvířat, do níž daná vlastní kategorie náleží – důvodem je, aby zadané záznamy bylo možné vyhodnocovat z pohledu plnění podmínek AEO závazků.

4.4 Rozlišování plánu aplikací hnojiv/POR a pastvy od skutečně realizovaných aplikací hnojiv/POR a pastvy

Nově je v EPH možné zadávat pastvy a aplikace hnojiv/POR i do budoucna jako plán. Hlavním účelem je umožnit zemědělcům naplánovat pastvu a hnojení s cílem zjistit, zda splní podmínky limitů nitrátové směrnice, popřípadě agroenvironmentálních závazků EAFRD. Na tuto funkcionalitu navazuje zavedení kontrolních sestav, které na základě skutečných a plánovaných aplikací hnojiv/pastvy vyhodnotí např. plnění limitu 170 kg N/ha nebo limity přísunu dusíku používané v AEO EAFRD (viz kapitola 4.1.)

Rozlišení plánované a skutečné aplikace je zajištěno pomocí "zaškrtávátka" PLÁNOVANÁ APLIKACE v záhlaví záznamu o aplikaci. Políčko se předvyplňuje podle datumu aplikace, je však možné manuálně korigovat. V případě, že se aplikace/pastva uloží jako *plánovaná*, pak bude nutné na ní ještě jednou "sáhnout" až bude uskutečněna. Převedení plánu na skutečnost se provede standardním otevřením aplikace a stiskem tlačítka ZMĚNA ÚDAJŮ.

5. Skladové karty

5.1 Skladové karty – základní funkcionalita

Skladové karty představují další ze série "povinných evidencí", pro jejichž vedení portál farmáře hodlá zemědělcům poskytnout základní nástroj. Skladové karty jsou postaveny na velmi jednoduchém principu, kdy se automaticky načítají "výdeje" z jednotlivých aplikací a je nutné ručně zadávat příjmy (nákupy) hnojiv a POR. Skladové karty fungují pro všechna hnojiva a POR, přestože povinně je nezbytné je vést pouze pro minerální hnojiva a POR.

Ke skladovým kartám se uživatel dostane z levého menu přes menu **Skladové karty** a dále buď přes odkaz **Evidence**, nebo **Přehled**. Odkaz Evidence slouží k zadávání a sledování pohybů jednotlivých hnojiv a POR a Přehled slouží k tiskům skladových karet.

Po stisku odkazu Evidence se uživatel dostane do základního uživatelského formuláře, kde

- Vždy nejprve vybere hnojivo nebo POR (vybírá se standardně do políčka HNOJIVO/POR vyplňte alespoň 3 písmena a pak stiskněte jeden ze symbolů M, D, P – vysvětlení symbolů je popsáno v záhlaví formuláře; u POR je nutné dovybrat šarži). Pokud chcete zadat příjem dosud nepoužívané šarže PORu, pak vyberte jakoukoliv nabídnutou a následně jí změňte pomocí tlačítka ZMĚNA ŠARŽE
- 2. Můžete zvolit měrnou jednotku skladové karty pro hnojivo/POR s tou pak budete pracovat v aplikaci.
- 3. Vyberte sledované období pro zobrazení pohybů s hnojivem/POR.
- 4. Můžete doplnit příjem (nebo výdej mimo podnik s minusovým znaménkem) pomocí tlačítka NOVÝ POHYB
- 5. **Můžete provést modifikace zadaných pohybů nebo si prohlédnout výdeje** (jsou nasměrovány na konkrétní aplikaci, která výdej "způsobila").

Skladové karty jsou vytvářeny ve formátu MS Excel, a to tak, aby pro každé hnojivo či POR s příslušnou šarží byla vytisknuta samostatná skladová karta.

Ukázka reálné skladové karty (identifikační údaje o podniku byly záměrně vymazány):

Skladová karta	za období					
období: 31.03.2	2008 00:00	- 16.	04.2008 23:59			
podnikatel v ze	mědělství:				rodné číslo (IČ):	
POR: Nurelle D			Šarže: 70228801		MJ:	
		-				
Datum pohybu	Množství	MJ	Stav před pohybem	Množství v MJ karty	Stav po pohybu	Poznámka
1.4.2008	80		0	80	80	
14.4.2008	-3,88		80	-3,88	76,12	
14.4.2008	-0,76		76,12	-0,76	75,36	
14.4.2008	-1,42		75,36	-1,42	73,94	
14.4.2008	-1,33		73,94	-1,33	72,61	
14.4.2008	-0,33		72,61	-0,33	72,28	
14.4.2008	-0,54		72,28	-0,54	71,74	
14.4.2008	-1,05		71,74	-1,05	70,69	
14.4.2008	-5,17		70,69	-5,17	65,52	
14.4.2008	-1,75		65,52	-1,75	63,77	
14.4.2008	-1,69		63,77	-1,69	62,08	
14.4.2008	-0,78		62,08	-0,78	61,3	
14.4.2008	-5,37		61,3	-5,37	55,93	
14.4.2008	-4,29		55,93	-4,29	51,64	

5.2 Skladové karty – využití pro sledování produkce statkových hnojiv

Jeden z uživatelů EPH nás informoval, jak lze využít skladové karty (primárně určené k naplnění povinnosti v oblasti skladování POR a minerálních hnojiv) pro sledování produkce statkových hnojiv. Jeho doporučený postup jsme obohatili o excelové soubory, pomocí nichž si lze jednoduše produkci statkových hnojiv spočítat. Hlavním účelem doporučeného postupu je **křížové ověření evidence použití statkových hnojiv vůči jejich výrobě.**

Postup se skládá z následujících kroků:

- 1. Vyhledání stavů zvířat v Registru zvířat
- 2. Napočítat měsíční produkci dle excelových tabulek (nebo produkci v jiném intervalu)
- 3. Zadat měsíční produkci do skladových karet
- 4. Zkontrolovat užití statkových hnojiv zda zadané aplikace odpovídají realitě a nezůstává "na skladu" záporné nebo naopak nepřiměřeně vysoké množství

Ad 1) Vyhledání stavů zvířat v Registru zvířat

Stavy zvířat můžete vyhledat ve svém software nebo v Registru zvířat na portálu farmáře, v takovém případě zvolte následující postup:

- 1. Stiskněte tlačítko REGISTR ZVÍŘAT na úvodní stránce PORTÁLU FARMÁŘE. Otevře se Registr zvířat.
- 2. V levém menu zvolte nabídku VYHLEDÁNÍ PROVOZOVNY
- 3. Na formuláři stiskněte tlačítko HLEDAT vlevo dole. Pod tlačítkem HLEDAT se objevil seznam provozoven/hospodářství.
- 4. Vyberte provozovnu a proklikněte REGISTRAČNÍ ČÍSLO.
- 5. Na formuláři provozovny stiskněte tlačítko POČET ZVÍŘAT CHOVANÝCH KE DNI. Na dalším formuláři pak do volného políčka vepište datum, ke kterému chcete získat údaje o produkci např. 15.11.2007 pro produkci za listopad 2007.
- 6. Vylistuje se vám seznam zvířat s nápočtem počtu kusů (do roku 2007) nebo prostý seznam zvířat (od roku 2008). Zjistěte počty kusů (nikoliv VDJ!) v jednotlivých kategoriích zvířat. U seznamů do roku 2007 je máte předsčítané na úvodu formuláře, u seznamu od roku 2008 si Exportujte data do excelu (tlačítko EXPORT na konci formuláře) a tam si rozpočítejte zvířata do jednotlivých věkových kategorií standardními excelovými nástroji.

U skotu přitom má smysl rozlišovat 3 dílčí kategorie zvířat:

- Telata do 6 měsíců věku průměrná váha 110 kg
- Mladý skot (jalovice, býčci) ve věku 6-24 měsíců"- průměrná váha 350 kg
- Skot nad 24 měsíců (krávy, VB jalovice, býci) průměrná váha 650 kg.

Ad 2) Napočítat měsíční produkci dle excelových tabulek (nebo produkci v jiném intervalu)

Dle postupu v předchozí části jste zjistili počty zvířat v jednotlivých kategoriích k určitému datu.

V Excelovém souboru pro nápočet měsíční produkce musíte nejprve zvolit **správný list podle typu ustájení**. V zásadě se rozlišují 3 typy:

- Bezstelivové ustájení s produkcí kejdy (USTAJENI_BEZSTELIVOVE)
- Ustájení s produkcí močůvky (USTAJENI_MOCUV)
- Hluboká podestýlka (USTAJENI_HLUBPOD)

Podle typu ustájení se pak liší "výstupní" statková hnojiva a jejich množství produkované na 1 DJ.

Obecně je optimální pro sledování produkce a spotřeby statkových hnojiv **měsíční produkce**. Pokud máte stavy skotu velmi stabilní a neprovádíte pastvu není nutné, abyste si zjišťovali stav z registru zvířat pro každý měsíc individuálně, ale postačí si zjistit stav např. k 15.2. a použít jej ke zjištění produkce za leden, únor a březen.Data musí mít především vypovídací schopnost a splnit účel – tj. zjistit reálný přísun dusíku na pozemky. Nemusí být exaktně přesná, protože zcela přesná čísla by byla získána jen, kdyby se pracovalo s denní produkcí.

Dalším klíčovou otázkou, než začnete sledovat produkci a spotřebu statkových hnojiv, je "kdy s produkcí začít". Opět k tomu lze přistoupit dvěma způsoby:

- Říci si, kdy naposledy před zahájením evidence použití statkových hnojiv v EPH byly sklady hnojiva prázdné – tedy např. evidenci použití hnojiv vedete v EPH od roku 2007 a naposledy byla hnojiště prázdná v říjnu 2006, pak tedy začněte napočítávat produkci od listopadu 2007 (první den, za který si zjistíte stavy zvířat z Registru zvířat bude 15.11.2006)
- 2. Můžete si také říct, že bez ohledu na zadané údaje za rok začnete s evidencí produkce od roku 2008. Pak ke dni posledního rozmetení hnojišť/či vyvezení jímek zadáte "technický přísun" na sklad, kterým sklad vynulujete tak, aby po tomto pohybu byl konečný stav 0 a pak budete pokračovat produkcí dalšího měsíce.

Posledním aspektem pro sledování produkce statkových hnojiv **je odpočet stavů "pasených zvířat", případně délky pastvy.** Jestliže z registru zvířat zjistíte určité stavy zvířat, pak je třeba je korigovat o počty pasených kusů (v Excelu je na to předvyplněné políčko, do kterého je vepíšete). Produkce statkových hnojiv se pak adekvátně sníží.

Ad 3) Zadat měsíční produkci do skladových karet

Zjištěnou produkci příslušného statkového hnojiva v Excelu musíte postupně přeťukat do skladové karty. Na příkladu močůvky by to vypadalo následovně:

- 1. V levém menu zvolte SKLADOVÉ KARTY/EVIDENCE
- 2. Nahoře ve formuláři do volného pole vepište např. "moč" a stiskněte ikonku písmene M.
- 3. Následně klikněte vpravo na tlačítko NOVÝ POHYB
- 4. Do přidaného řádku zadejte datum např. 30.11.2006 a dopište produkci v tunách. Takto opakujte pro každý měsíc.

Ad 4) Zkontrolovat užití statkových hnojiv

Pokud máte zadanou veškerou produkci a veškeré aplikace je na čase zkontrolovat si, zda je užití reálné a nezapomněli jste na něco, nebo jste neaplikovali nereálné množství.

Vyberte si na hlavičce formuláře skladových karet opět příslušné statkové hnojivo a následně zvolte uprostřed formuláře období, které chcete zobrazit – nejlepší je zvolit co nejširší např. od 1.1.2006 do 1.1.2010. Pak stiskněte tlačítko SKLADOVÁ KARTA v pravé dolní části formuláře. Karta se vám otevře v Excelu nebo OpenOffice a doporučujeme sledovat vývoj sloupce "stav po pohybu". V něm by se nemělo objevovat množství, které převyšuje kapacity vašich jímek nebo naopak záporné množství.

6. Zjednodušení práce s EPH a LPIS pro vinaře

S ohledem na potřeby vinařů byly vytvořeny nástroje pro zjednodušení práce s EPH. Předně je možné založit základní prostředek pro evidenci hnojiv, a to parcelu v LPIS. Parcela se založí přímo z prostředí registru vinic, a to v poměru 1:1 vůči registračnímu číslu vinice. Následně je umožněno zadávat aplikace hnojiv a POR z prostředí registru vinic.

Optimální postup vinaře pro zahájení evidence hnojiv a POR na portálu farmáře by měl sledovat následující kroky:

- 1. Založení parcely z registru vinic klikněte u spárované parcely na odkaz Založení parcely a následně potvrďte údaje na obrazovce.
- 2. Založení parcely si můžete zkontrolovat pomocí "lupičky", kdy se vám otevře příslušný půdní blok v LPIS a na záložce zemědělské parcely je uvedena založená parcela
- 3. K založené parcele můžete zadávat aplikace hnojiv/POR, a to např. prostřednictvím odkazu Nová aplikace z registru vinic nebo i z LPIS, popřípadě přímo z aplikace EPH.

Obrázek 11 Ukázka uživatelského rozhraní Registru vinic - červeně zakroužkovány nástroje pro zakládání parcel v LPIS a zadávání nových aplikací POR a hnojiv.

Vinice - odkazem 'Re	inice - odkazem ' Registrační číslo ' zobrazíte detail vybrané vinice.										
Registrační číslo	Obec	Katastrální území	Viniční trať	Určení	Celková plocha	LPIS - parcela	EPH - aplikace				
<u>679828/0024</u>	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	0 m²	Nespárováno	<u>Nová aplikace</u>				
<u>679828/0042</u>	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	1.400 m²	Založení parcely	Nová aplikace				
<u>679828/0061</u>	Lednice	Lednice na Moravě	Ve starých	Pro sklizeň hroznů	3.900 m²	Nespárováno	Nová aplikace				

7. Import dat ze zemědělského software

Hlavním účelem nové funkcionality importu dat ze zemědělského software je umožnit zemědělcům, kteří nevyužívají pro evidenci hnojení, pastvy a aplikací POR primárně EPH, aby mohli předávat data aplikací hnojiv a POR dozorovým orgánům elektronicky. Současně si importem mohou ověřit, zda mají data v lokálním software zadána správně ve vztahu k evidenci půdy. Cílem je tedy zjednodušit způsob předání dat dozorovým orgánům současně "zarchivovat" jaká data a kdy byla předána.

Funkcionalita importu dat navazuje na funkce pro řízení předání dat orgánům dozoru, které jsou uvedeny v následující kapitole.

7.1 Principy fungování importu dat ze zemědělského software.

Nezbytnou podmínkou pro provedení importu dat ze zemědělského software **je jeho schopnost** vytvořit "exportní soubor", který bude splňovat podmínky správné struktury a formátu (XML). V současné době tento export zvládá aplikace na vedení evidence hnojiv a POR od firmy AGROFERT.

Exportovaný soubor si zemědělec uloží k sobě na PC a následně jej - obdobně jako když se přikládá soubor k emailu - nahraje na portál farmáře do EPH. Součástí nahrání je ověření existence půdních bloků, ke kterým jsou záznamy aplikací hnojiv a POR přiřazeny. O zpracování vznikne protokol, v němž je pak možné identifikovat nesprávné záznamy.

V EPH se importované záznamy chovají tak, že je není možné editovat, současně je však možné je vyhledávat, pořizovat na ně sestavy, a to včetně kontrolních sestav přísunu dusíku, podmínek hnojení v rámci AEO EAFRD apod.

7.2 Postup importu dat ze zemědělského software

Postup je relativně jednoduchý a sestává se z následujících kroků:

- 1. Vytvořte exportovaný soubor v lokální aplikaci a soubor si uložte na disk vašeho PC
- 2. V EPH vyberte v menu DATA Z LOKÁLNÍHO SYSTÉMU/NAHRÁNÍ odkaz NAHRÁNÍ stiskněte
- 3. Na formuláři se objeví pole pro vložení cesty a názvu importovaného souboru. Postupujte tak, že pomocí tlačítka PROCHÁZET naleznete soubor v adresáři na Vašem PC a prokliknete jej.
- 4. Pokud se ve volném poli objeví cesta a název souboru, pak stiskněte tlačítko ZPRACOVAT.

POZOR! Pokud byste prováděli import dat z lokálního systému opakovaně, pak pokud se aplikace budou časově překrývat s již neimportovanými záznamy, pak nový import nahradí import původní!

Na obrázku je znázorněn postup importu dat z lokálního systému.

Obrázek 12 Zobrazení postupu importu dat do EPH

	EVIDENCE POUŽITÍ HNOJIV A PŘÍPRAVKŮ NA O
NABÍDKA	
<u>Vyhledávání aplikací/pastvy</u>	<u>Upozornění</u>
Parcely <u>Nová aplikace</u> <u>Nová pastva</u>	V případě průniku období (OdData - DoData) vámi právě nahrávaného XML dokumentu s obdobími dříve již <u>nahraných XML dokumentů</u> dojde ke zneplatnění původně načtených aplikací/pastev.
Nová aplikace	Ke zneplatnění všech takových původně načtených aplikací/pastev stačí průnik jediného dne !
<u>Nová pastva</u>	Pokud si nejste zcela jisti důsledky, raději si "Historii" nahraných dat z lokálního systému prohlédněte.
Sestavy – <u>Karta parcely</u> <u>Karta bloku</u> <u>Souhrnné aplikace dle období</u> <u>Sunárni idaje</u> <u>Pastevní denik</u> <u>Osevní postupy</u>	XMI dokument Zpracovat C:\Users\Documents\UNTEGRACE\EPH\pokusny_soubor.xml Procházet Nahrávaný XML dokument musí být validní proti XSD šabloně XSD šabloně
Kontrolni sestavy – <u>Roční limit N</u> Zákaz hnojení <u>AEO závazky</u>	
Skladové karty – <u>Evidence</u> <u>Přehled</u>	
Číselníky +	
Data z lokálního systému – <u>Nahrání</u> Historie	
Předání dat orgánu dozoru	
Archiv předaných dat – <u>Hnojiva</u> Přípravky na ochranu rostlin	

Po provedení importu se vám nabídne protokol o zpracování importu, v němž jsou uvedeny případné chyby. Importovaná data včetně protokolu o zpracování si můžete prohlídnout též pomocí volby menu DATA Z LOKÁLNÍHO SYSTÉMU/HISTORIE.

8. Předání dat dozorovému orgánu

Funkcionalita pro přípravky na ochranu rostlin bude nasazena do října 2008.

Předání dat dozorového orgánu slouží k tomu, aby zemědělec jednoduchým a řízeným způsobem byl schopen předat data ÚKZÚZ nebo SRS ke kontrolním a statistickým účelům.

Tato funkcionalita mj. potvrzuje, že bez "akce" zemědělce se nelze k uloženým datům v EPH dostat. Výhody řízeného procesu předání dat dozorovému orgánu z EPH jsou nesporné:

- 1. Zemědělec si nemusí dělat starosti s formátem předávaných dat formát exportovaných dat je navržen tak, aby splňoval požadavky SRS či ÚKZÚZ na kontrolovaná či statistická data
- 2. Zemědělec dokud nepotvrdí předání dat, může data upravovat. Stejně tak je možné data doplňovat i po předání s tím, že verze předaných dat zůstala zarchivovaná.
- 3. Pracovníci kontrolního orgánu nemusí předanou evidenci složitě přepisovat do svých systémů a pouze data "převezmou".

8.1 Postup předání dat dozorovým orgánům

Postup předání dat dozorovému orgánu je jednoduchý a sestává se z kroků, k nimž naviguje průvodce předání dat.

- 1. V menu vyberte volbu "Předání dat orgánu dozoru"
- Pomocí původce Předání dat dozorovému orgánu pro kontrolní nebo statistické účely realizujte následující kroky s tím, že kdykoliv můžete "předání" přerušit, respektive rozhdnout se, že data nepředáte.
 - a) Krok 1 ze 4 Definice rozsahu předávaných dat
 - Vyplňte období "od do", do něhož spadají aplikace a pastvy, které chcete předat dozorovému orgánu
 - II) Do pole "Poznámka" můžete nepovinně vepsat libovolný text, který pro budoucí orientaci může blíže specifikovat účel předaných dat.
 - III) Pokračujte v průvodci na krok 2 tlačítkem "PŘIPRAV DATA"
 - b) Krok 2 ze 4
 - Pomocí sestav pod tlačítky "Tisk sumární sestavy" a "Tisk detailní sestavy" si zkontrolujte předávaná data, zda jsou v pořádku. Pokud ne, můžete zde přerušit proces předávání a vrátit se standardně do aplikace EPH a provést případné doplnění, či úpravy.
 - II) Po prohlédnutí sestav se původce posune do kroku č. 3
 - c) Krok 3 ze 4
 - I) Potvrďte souhlas s předáním dat (zatrhnout políčko "Souhlasím")
 - II) Tlačítkem "PŘEDAT DATA" dokončete průvodce krokem č. 4
 - d) Krok 4 ze 4

Pod nápisem "Předání dat provedeno s výsledkem:" můžete zkontrolovat počet předaných záznamů aplikací a pastev

Předaná data si můžete kdykoliv prohlédnout, a to tak, že v levém menu vyberete ARCHIV PŘEDANÝCH DAT a zvolíte buď odkaz <u>"Hnojiva"</u> nebo <u>"Přípravky na ochranu rostlin".</u> Následně si z tabulky můžete zobrazit předaná data ve formátu Excel nebo Word.